

Договор на приобретение
санаторно-курортных путевок для организованных групп

г. Рязань

«__» _____ 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Старица» ИНН: 6234161075, ОГРН: 1166234070694, юридический адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д.95, Н2 в лице Руководителя отдела корпоративных продаж Поконина Александра Михайловича, действующего на основании Доверенности №62/8-н/62-2026-1-1054 от 10.07.2026 г. именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

гр. _____,

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, вместе именуемые **"Стороны"**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает, а Покупатель приобретает санаторно-курортные путевки для организованных групп по стоимости, соответствующей периоду заезда, категории номера, системы питания, далее – Услуги.

1.2. Место исполнения Договора – санаторий «Старица», адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская, д. 95. Лечебный профиль – общий.

1.3. Оказание услуг Продавцом и пребывание гостей Покупателя в санатории производится в соответствии с положениями и правилами, размещенными в открытом доступе на официальном сайте www.staritsa.ru, в том числе: порядком бронирования, регистрации и размещения граждан РФ, правилами пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица» (Приложение №1), пожарной, электрической, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническими нормами, требованиями и правилами, положением по пропускному, внутриобъектовому режимам и охране имущественного комплекса, положением об изменении условий бронирования, депозите и возврате денежных средств и иными локальными нормативными документами, обязательными к исполнению на территории Продавца. Вышеуказанные правила и положения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Период заезда, категория номера, система питания и время пребывания согласовываются Сторонами и отражаются в счет-договоре. Подтверждением заявленных параметров со стороны Покупателя является факт оплаты счет-договора.

1.5. Продавец производит бронирование Услуг по ценам, действующим на момент оплаты. Передача бланков оплаченных путёвок производится Продавцом Покупателю, или представителю, действующему по доверенности.

1.6. При заезде организованной группы сопровождающие совершеннолетние лица в обязательном порядке подписывают Лист ознакомления с правилами пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица» (Приложение №2).

1.7. По результатам оказания Услуг сторонами подписывается соответствующий Акт оказания услуг согласно указанным в путевках срокам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязуется:

2.1.1. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, условиями бронирования, правилами внутреннего распорядка (проживания), перечнем документов, необходимых для регистрации граждан в системе МВД России по месту пребывания, на официальном сайте санатория.

2.1.2. Предоставить точное количество гостей, а также документы на заезжающих иностранных граждан в составе организованной группы, не позднее, чем за 10 рабочих дней до заезда.

2.1.2. Самостоятельно проверить данные счёта в подтверждение бронирования. Покупатель несет полную ответственность за достоверность и правомерность данных, использованных им при оформлении Заявки на бронирование.

2.1.3. Своевременно оплатить стоимость Услуг, приобретаемых по настоящему Договору.

2.1.3. При заезде внести на депозит сумму в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, являющуюся обеспечением сохранности имущества, которое будет находиться в пользовании организованной группы. При причинении вреда имуществу санатория Продавец имеет право удержать из депозита сумму повреждённого имущества. В случае, если размер ущерба превышает сумму депозита, Покупатель компенсирует полную стоимость до момента выезда из санатория. При отсутствии ущерба депозит возвращается в момент выезда.

2.1.4. Выполнять условия настоящего Договора.

2.1.5. Не изменять срок заезда без согласования с Продавцом.

2.1.6. При невозможности заезда в установленный срок, сообщить об этом Продавцу не позднее, чем за 3 дня до начала срока заезда для определения нового срока заезда.

2.1.7. При заезде в санаторий иметь при себе оригиналы следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт/Свидетельство о рождении);
- Иные документы, необходимые для размещения, опубликованные на официальном сайте санатория.

2.1.8. Ознакомиться и соблюдать все положения и правила санатория.

2.1.9. Самостоятельно назначить ответственных лиц (законных представителей), являющихся сопровождающими и ответственными за несовершеннолетних детей на весь период пребывания на территории санатория.

2.1.10. Организовать нахождение и передвижение несовершеннолетних гостей по территории санатория, в местах организации отдыха и досуга, на прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне, зоне купания в открытом водоеме и бассейнах только в сопровождении законного представителя.

2.1.11. Контролировать в постоянном и обязательном порядке соблюдение норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Приказа Министерства здравоохранения РФ о соблюдении санитарных норм и правил выноса продуктов из мест общественного питания, а также употребления гостями продуктов питания, не входящих в рацион.

2.1.12. Бережно относиться к имуществу санатория и к зоне рекреации. Места для отдыха и проживания должны использоваться строго по назначению.

2.1.13. Соблюдать установленный режим тишины с 22:00 до 07:00 и с 13:00 до 15:00 ежедневно.

2.1.14. Своевременно сдать комнату номерного фонда (место в комнате номерного фонда).

2.1.15. Нести ответственность и возмещать реальный ущерб в случае нарушения обязательств по Договору, а также утраты или повреждения по своей вине имущества санатория в соответствии с действующим прейскурантом. Возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу Продавца.

2.1.16. Не передавать третьим лицам полностью или частично свои права по Договору.

2.1.17. В случае заезда Покупателя совместно с несовершеннолетними детьми не оставлять их без присмотра.

2.1.18. Нести полную ответственность, в том числе и материальную, за действия своих несовершеннолетних детей.

2.2. Продавец обязуется:

2.2.1. С момента получения заявки Покупателя на Услуги подтвердить возможность их бронирования. Подтверждением бронирования является выставленный счёт на оплату.

2.2.2. Выставить счет для оплаты. При приобретении путёвок, после проведения оплаты - передать Покупателю санаторно-курортные путёвки в количестве и по ценам, согласованным Сторонами.

2.2.3. Перенести срок действия оплаченных Услуг по просьбе Покупателя при наличии свободных мест. При этом Покупатель возмещает Продавцу разницу в стоимости путёвок на момент заезда.

2.2.4. Обеспечивать лицам, прибывшим в санаторий, все Услуги, согласованные сторонами в счёт-договоре.

2.2.5. Предоставить Покупателю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день отдыха по соответствующей путевке.

2.2.6. Обязательства по оказанию услуг возникают у Продавца с момента полной оплаты Покупателем стоимости приобретаемых услуг.

2.2.7. Обеспечить возможность использования уличной инфраструктуры санаторно-курортного комплекса санатория «Старица», а именно: спортивные и детские площадки, беседки, дорожки.

2.3. Покупатель вправе:

2.3.1. Получать все виды услуг, согласованные сторонами в счёт-договоре.

2.3.2. Получить бланки путевок, акты на оказание услуг, отрывной талон, справку о проживании в санатории, копии документов, подтверждающие права Продавца на оказание услуг по Договору.

2.3.3. Самостоятельно отслеживать цены на услуги Продавца в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.4. Использовать уличную инфраструктуру санаторно-курортного комплекса санатория «Старица», а именно: спортивные и детские площадки, беседки, дорожки.

2.4. Продавец вправе:

2.4.1. Сократить срок пребывания Покупателя на число дней опоздания.

2.4.2. Отказать в предоставлении Услуг в случае нарушения правил, действующих на территории Продавца, указанных в п.1.3. настоящего Договора, без возмещения стоимости в части не оказанных Услуг.

2.4.3. В случае не оплаты счета в установленные Договором сроки, Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Покупателя.

2.4.4. Осуществлять проверку порядка использования номерного фонда, инфраструктуры санатория не чаще 1 (одного) раза в день.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость одной санаторно-курортной путёвки определяется Продавцом согласно прейскуранту и в период с «_____»_____2026 г. по «_____»_____2026 г. составляет _____руб._____коп. После полной оплаты Услуг стоимость изменению не подлежит.

3.2. Условием гарантированного закрепления брони на проживание и оказание Услуг за Покупателем является факт внесения Покупателем предоплаты в размере не менее 30% от стоимости приобретаемых услуг.

3.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Продавца. Оплата производится в течение 3 (Трёх) дней с момента выставления счета Продавцом. По истечении 3 (Трёх) дней счет на оплату аннулируется автоматически, бронирование мест производится повторно исходя из фактического наличия мест в санатории.

3.4. При оплате услуг на расчетный счет Продавца банк, через который осуществляется платеж, может взимать дополнительную комиссию, размер которой Покупатель уточняет непосредственно в банке.

3.5. Сторонами согласовано, что предварительная оплата услуг не рассматривается в качестве кредита или займа Продавцу и таковой не является. Законные проценты на период предварительной оплаты услуг не подлежат начислению и уплате Продавцом, в том числе не подлежат начислению и оплате проценты в соответствии со ст. 317.1 Гражданского Кодекса РФ

3.6. Окончательный расчет производится Покупателем не позднее 10 рабочих дней до даты заезда.

3.7. Сумма Договора, период заезда, категория номера, типа питания и время пребывания отражается в счете-договоре.

3.8. В случае не использования по вине Покупателя Услуг (несвоевременный заезд, досрочный выезд) денежные средства за неиспользованные дни возврату не подлежат.

3.9. В случае наличия уважительных причин, подтверждённых документально (госпитализация или болезнь, смерть членов семьи, Покупатель заезжает в санаторий позже или покидает его раньше согласованного срока) Продавец предоставляет возможность использования оставшихся дней путёвки в другое удобное для Покупателя время по соглашению Сторон, исходя из наличия свободных мест в санатории.

3.10. В случае досрочного выезда по уважительной причине – Продавец предлагает Покупателю перенести денежные средства на депозит. В случае если Покупатель не согласен оставить оплаченные денежные средства на депозите Продавца, Покупателю необходимо написать заявление на возврат денежных средств в соответствии с Положением об изменении условий бронирования, депозите и возврате денежных средств Продавца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, в т.ч. имущественную, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не использования по вине Покупателя Услуг в полном объеме (несвоевременный заезд, досрочный выезд) денежные средства за неиспользованные дни возврату не подлежат.

4.3. Порядок возврата денежных средств регулируется Положением об изменении условий бронирования, депозите и возврате денежных средств Продавца.

4.5. Возврат денежных средств Покупателю не осуществляется:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Покупателя, (ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Возврат денежных средств Покупателю осуществляется в следующих случаях:

- невозможности исполнения условий Договора со стороны Покупателя в силу уважительных причин;
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. При возврате денежных средств стоимость путевки НЕ ПОДЛЕЖИТ делению на части (на услуги питания, проживания, услуги досуга). Стоимость проживания, питания, культурно-досуговых мероприятий не может быть отдельно выделена из стоимости лечебного дня и стоимости путевки в целом.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, военные действия и пр.).

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.10. Ответственность за предоставление любых сведений в государственные органы относительно пребывания организованной группы несет Покупатель.

4.11. Продавец не несет ответственности за сохранность личных вещей гостей Покупателя, находящихся на территории имущественного комплекса.

4.12. Продавец, его администрация, исполнительный орган, сотрудники не несут ответственности за пребывание гостей Покупателя на территории Продавца и освобождаются

от всех требований возмещения ущерба и ответственности, связанных с травмами, инвалидностью, либо летальным исходом, которые могут произойти с гостями Покупателя, либо ущерба здоровью или имуществу третьих лиц, независимо от небрежности или прочих причин.

4.13. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Продавец не несет ответственность за употребление гостями Покупателя продуктов питания, не входящих в рацион.

4.15. При заезде иностранных граждан в составе организованной группы Покупатель несет риск наступления неблагоприятных последствий, предусмотренных п. 8.3. Договора, в случае несвоевременного предоставления документов, перечисленных в разделе 8 настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Санаторий является медицинским учреждением. Фотосъемка в медицинском учреждении может быть разрешена только с согласия руководства медицинского учреждения. Осуществление видеосъемки в общих помещениях медицинского учреждения может нарушать права находящихся там иных граждан на врачебную тайну (Закон №323-ФЗ, Закон №152-ФЗ).

5.2. В соответствии с ч. 3 ст. 27 Закона №323-ФЗ граждане, находящиеся в санатории, обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Продавцом в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- существенного нарушения Покупателем условий настоящего Договора;
- порчи имущества Санатория «Старица»;
- в связи с ненадлежащим поведением гостей Покупателя, не соблюдением Правил, перечисленных в п.1.3. Договора;
- по иным основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.3. Сторона, намеренная досрочно расторгнуть настоящий Договор, обязана в письменном виде предупредить противоположную сторону о своем намерении не менее, чем за 5 (пять) дней до даты предполагаемого расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 202__ года и действует до «_____» _____ 202__ года, а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.
Количество дней – _____ суток.

8. РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНАТОРИИ.

8.1. Регистрация в санатории иностранного гражданина производится согласно Правилам миграционного учета в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

8.2. Для регистрации и размещения в санатории иностранного гражданина, в том числе ребенка, по факту прибытия необходимо предоставить следующие документы (оригиналы) и сведения, в соответствии с условиями таблицы:

№	Иностранный гражданин, находящийся на территории РФ	Иностранный гражданин, находящийся за пределами территории РФ и пересекающий границу
1.	-	Сведения о пункте пропуска, через который было осуществлено пересечение границы (при необходимости)
2.	-	Иные документы необходимые для иностранных граждан в зависимости от страны выезда и действующего законодательства
3.	Миграционная карта	
4.	Заполненная анкета физического лица	
5.	Документ удостоверяющий личность (паспорт, по которому осуществлен въезд на территорию РФ)	
6.	Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания	
7.	Санаторно-курортная карта (давностью не более 2 месяцев от даты получения); при отсутствии санаторно-курортной карты гость может ее оформить в день прибытия по прейскуранту санатория	
8.	Виза (при наличии)	
9.	Карта почетного гостя (при наличии)	
10.	Ваучер (при наличии)	
11.	Купон (при наличии)	

	Дополнительно для ребенка иностранного гражданина (усыновителя, опекуна)
1.	Свидетельство о рождении (оригинал), паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность ребёнка
2.	Паспорт одного из родителей (усыновителя, опекуна), по которому осуществлен въезд на территорию РФ
3.	Для сопровождающего лица – согласие законных представителей (одного из них) и паспорт сопровождающего, по которому осуществлен въезд на территорию РФ
4.	Для посещения аквазоны - справки кал на яйца глистов, мазок на энтеробиоз; при отсутствии справок гость может оформить её в санатории по преискуранту санатория

8.3. При отсутствии документов (не полного комплекта) в размещении в санатории будет отказано.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель проинформирован о том, что в соответствии с п. 83 ст. 2 Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ, Налоговый кодекс РФ дополнен новой главой 33.1 "Туристический налог", с 01.01.2025 в Рязанской области введен туристический налог на все средства размещения, включая санатории (Решение №281-IV от 28.11.2024 Рязанской городской думы) и согласен на его оплату при размещении, в размере минимальной ставки 100 руб. в сутки/чел.

9.2. Моментом перехода права собственности на путевки является дата передачи путевок Покупателю.

9.3. Путёвка действительна только для лица, указанного в ней. Передача, деление на сроки, обмен или перепродажа путёвок запрещается. Перенос сроков заездов по путевкам возможен только по согласованию сторон.

9.4. Выданная путёвка обратно не принимается, оплаченная сумма не возвращается.

9.5. В случае заболевания в период нахождения в санатории, больной госпитализируется в территориальное учреждение скорой или неотложной помощи. Вопросы госпитализации и лечения решаются главным врачом санатория.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются положения и правила, перечисленные в п.1.3. Договора.

9.7. В случае отсутствия (не полного комплекта) документов, указанных в п. 2.1.7., 8.2. Договора в размещении в санатории будет отказано.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из стороны, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.9. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.10. Все споры по Договору стороны стараются урегулировать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в Советском районном суде города Рязани по месту исполнения Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
ООО «Санаторий «Старица»	ФИО
Юридический адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д.95, Н2	Адрес:
Почтовый адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д. 95, Н2	
ОГРН: 1166234070694	Паспорт:
ИНН: 6234161075	
КПП: 623401001	
Р/с: 40702810302530006125 АО «АЛЬФА-БАНК	
К/с: 30101810200000000593	

БИК: 044525593	
Тел: +7(4912) 28-82-44; 28-80-08	Тел:
E-mail: pam@staritsa.ru	E-mail:
Руководитель отдела корпоративных продаж _____ А.М.Поконин М.П.	_____(_____)

**Правила пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория
«Старица»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 №1912, Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых документов.

1.2. Настоящие правила пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица» (далее по тексту – Санаторий) определяют:

- порядок заезда и выезда из Санатория;
- правила и порядок использования общественных мест;
- порядок оказания услуг и обслуживания отдыхающих;
- порядок пропускного режима и парковки автотранспорта на территории Санатория;
- требования, предъявляемые к пожарной безопасности;

1.3. Санаторий предоставляет движимое и недвижимое имущество в субаренду.

1.4. В настоящих правилах используются следующие понятия:

Отдыхающие – лица, которые заезжают в гостевые домики, предоставляемые по договору субаренды.

Администрация – должностные лица Санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом Санатория, своими функциональными и должностными обязанностями.

Общественные места – места для лечения, отдыха и проживания.

Места для отдыха и проживания – помещения для отдыха, предоставляемые в соответствии с договором на определенный срок, в том числе: гостевые домики для проживания, места для приема пищи, специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг, места для паркового отдыха, лесопарковая зона, места общественного питания и торговли, кинозал, конференц-залы и танцзал, общие холлы в корпусах, бильярдная, библиотека, пункт проката спортивного инвентаря, игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа, парковка для автомобилей.

1.5. Режим работы Санатория – круглосуточный.

2. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА ИЗ САНАТОРИЯ

2.1. Заезд в гостевые домики осуществляется в день заезда, указанного в путёвке с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2.2. Выезд из гостевых домиков и с территории санаторно-курортного комплекса осуществляется в день отъезда с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2.3. Заселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в договоре. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки, в связи с запретом Роспотребнадзора, не выдаются.

2.4. При выезде, освобождении гостевого домика Субарендатор сдаёт гостевой домик горничной или дежурному администратору по акту приема - передачи Объекта недвижимости, а также по акту приема-передачи имущества, находящегося в гостевом домике.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

3.1. Отдыхающие в гостевыхдомиках на территории Санатория должны бережно относиться к имуществу и оборудованию гостевых домиков, санатория, соблюдать чистоту и порядок. В общественных местах отдыхающие и администрация Санатория должны соблюдать нормы и принципы, обеспечивающие равнодоступность всех общественных мест в период их функционирования (за исключением специальных периодов, обусловленных спецификой их работы, - санитарный день, час и пр), соблюдение норм социального общежития, безопасность для здоровья и жизни отдыхающих, меры противопожарной безопасности. Родители (опекуны, попечители, сопровождающие, законные представители), прибывшие в Санаторий с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем, несут ответственность за действия детей и, в силу статей 1064,1073,1074 Гражданского кодекса РФ, несут ответственность за жизнь и здоровье

несовершеннолетних, за вред, причиненный несовершеннолетними имуществу Санатория, и обязуются его возместить.

Посещение отдыхающих гостями разрешено до 20.00 часов. Нахождение гостей после 20.00 часов в номерах Санатория запрещено.

3.2. Отдыхающим в санатории **запрещается**:

3.2.1. пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками, утюгами и т.п.), не разрешенными к использованию администрацией;

3.2.2. оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, лестничных площадках, в лифтах, на улице, а также оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, передавать им ключ от номера;

3.2.3. хранить в номере горючие легковоспламеняющиеся вещества и материалы, оружие;

3.2.4. распивать спиртные напитки в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах, появляться в состоянии алкогольного опьянения в коридорах, на лестничных площадках, на территории санатория в целом;

3.2.5. содержать в гостиничных домиках животных или птиц;

3.2.6. покидать комнату после 24:00 ч.;

3.2.7. грубить обслуживающему персоналу;

3.2.8. включать телевизор со слышимостью вне пределов номера;

3.2.9. выбрасывать мусор из окна, с балкона;

3.2.10. без разрешения администрации проводить в санаторий гостей;

3.2.11. оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;

3.2.12. курить в гостиничных домиках, помещениях и иных не установленных местах;

3.2.13. передвигать мебель в гостиничных домиках;

3.2.14. выносить посуду из обеденного зала, ресторана;

3.2.15. расклеивать по стенам плакаты, и др.;

3.2.16. нарушать тишину с 22:00 часов до 06:00 часов;

3.2.17. собирать на территории санатория растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в гостиничные домики. Заламывать отростки комнатных и уличных растений, деревьев;

3.2.18. выносить из зала питания продукты;

3.2.19. допускать пребывание гостей на территории Санатория свыше установленного времени (20.00 часов);

- 3.2.20. проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- 3.2.21. использовать звуковую аппаратуру со слышимостью вне пределов гостиничного домика, нарушать тишину до 7 часов утра и после 23 часов вечера, а также в «тихий час» с 15.30 до 16.30;
- 3.2.22. использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;
- 3.2.23. использовать в местах для отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и пр.);
- 3.2.24. пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.);
- 3.2.25. разводить костры, мангалы, устраивать несанкционированные зоны пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных администрацией;
- 3.2.26. самовольно переселяться в другой номер;
- 3.2.27. производить реализацию различной продукции;
- 3.2.28. посещать общественные места в купальных костюмах.
- 3.3. Отдыхающие в гостевых домиках на территории санатория **обязаны:**
- 3.3.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- 3.3.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;
- 3.3.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию гостевых домиков;
- 3.3.4. бережно относиться к имуществу санатория;
- 3.3.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;
- 3.3.6. возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3.3.7. покинув гостевой домик, не забывать: выключить краны холодного и горячего водоснабжения, освещение, телевизор, закрыть окна и номер;
- 3.3.8. соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 3.3.9. в случае посещения гостями, отдыхающий обязан информировать гостей о правилах проживания и поведения.
- 3.3.10. при выезде из санатория сдать дежурному администратору (или горничной) занимаемый гостевой домик по актам приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 4.1. К лицам, проживающим в санатории, могут применяться следующие виды санкций:
- 4.1.1. устное замечание;

4.1.2. письменное уведомление о нарушении настоящих правил;

4.1.3. письменное предупреждение о возможном выселении;

4.1.4. выселение;

4.1.5. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество гостевого домика, санатория Субарендатор (отдыхающий) несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ

5.1. Администрация и персонал Санатория обязаны создавать атмосферу гостеприимства, комфорта, проявлять доброжелательность и вежливость.

5.2. Обслуживающий персонал, оказывающий услуги в местах отдыха и проживания, общественных местах, должен обладать квалификацией, соответствующей выполняемой работе.

5.3. Информационные стенды со справочной информацией располагаются в общедоступных местах: в отделе продаж, на ресепшене.

5.4. Уборка номеров горничными осуществляется ежедневно. Смена постельного белья производится не реже одного раза в семь дней, а так же по мере необходимости, полотенце - по желанию проживающего.

5.5. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия других отдыхающих и третьих лиц; за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине отдыхающего во время его пребывания в гостевыхдомиках и на территории Санатория, в том числе с сопровождающими его лицами, за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и страховых случаев; за безопасность отдыхающего, находящегося за пределами территории Санатория, а так же при нахождении его в технических (хозяйственных) зонах, помещениях, территориях, зданий/ сооружений и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений и обслуживания санаторного комплекса.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

И ПАРКОВКИ АВТОРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ

6.1. Правила пропускного режима на территорию Санатория устанавливаются администрацией Санатория.

6.2. Въезд на автомашине разрешается по временному пропуску на транспортное средство. Для получения пропуска отдыхающему необходимо обратиться на пост охраны, расположенный на КПП при въезде в Санаторий.

6.3. Основанием для получения пропуска является: договор субаренды, свидетельство о регистрации автомашины, водительское удостоверение.

6.4. Пропуск необходимо хранить на лобовом стекле. На территории Санатория необходимо строго соблюдать скоростной режим и требования дорожных знаков, установленных на территории Санатория. Сотрудники охраны имеют право осуществить досмотр автотранспортных средств, с целью предотвращения террористических актов.

6.5. При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории Санатория не должна превышать 20 км/час.

6.6. Администрация Санатория не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств (при падении деревьев, повреждениях, угоне, проникновении в автотранспортное средство посторонних лиц и т.д.)

6.7. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках, травяных газонах, а также на прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне, перегораживать круговой проезд пожарным машинам вокруг зданий, передвижение на личном автомобиле без пропуска.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры в неустановленных местах, бросать непогашенные окурки на всей территории Санатория и территории природоохранной зоны, за пределами территории Санатория;
- использовать чердаки и другие подсобные помещения для отдыха и проживания, для хранения посторонних и горючих предметов;
- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не входящими в оснащение гостевого домика;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы;
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки;
- включать несколько электропотребителей в одну электророзетку;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

- использовать на территории Санатория петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства;

7.2. Для устранения технических неисправностей отдыхающий должен вызвать специалиста путем подачи письменной заявки через журнал заявок, который находится у дежурного персонала и охраны.

7.3. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из Санатория, на период свыше одного дня, произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы.

7.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- немедленно вызвать пожарную охрану по местному телефону 9-01, с мобильного тел. 112, сообщить свою фамилию и имя, адрес санатория – г. Рязань, пос. Солотча, ул. Владимирская, дом 95, запомнить фамилию принявшего вызов;

- оповестить о пожаре всех находящихся в здании людей при помощи кнопки оповещения (находится на каждом выходе).

- сообщить дежурному персоналу Санатория (находится в каждом корпусе санатория на первом этаже) о месте возникновения пожара;

- принять меры по эвакуации людей и тушению пожара согласно поэтажному Плану эвакуации.

7.5. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине отдыхающих, последние несут полную ответственность за его последствия в соответствии с законодательством РФ.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Администрация санатория предоставляет отдыхающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.

8.2. Проживающим в санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:

8.2.1. вызов скорой помощи, дежурного врача и медицинской сестры;

8.2.2. оказание доврачебной медицинской помощи;

8.2.3. побудка к определенному времени;

8.3. Администрация санатория обеспечивает отдыхающих справочной информацией о режиме работы служб санатория.

8.4. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи оформляются в установленном порядке.

8.5. Санаторий за забытые, утерянные и оставленные без присмотра денежные средства, ценные вещи отдыхающего (при условии, если они не приняты санаторием на хранение) ответственности не несет.

8.6. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано заявить об этом в полицию и сообщить администрации санатория.

8.7. Настоящие правила проживания, перечень дополнительных услуг и прочая информация доступна для ознакомления и представлена на информационных стендах санатория.

8.8. Книга отзывов и предложений находится в регистратуре и у администраторов (или горничных) корпусов и выдаётся отдыхающим по их требованию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, отдыхающие и администрация, являясь сторонами по Договору, руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в санатории. В случае нарушения настоящих правил и как следствие этого неподчинение законным требованиям сотрудников санатория, представители санатория имеют право на вызов сотрудников полиции.

9.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: Руководитель административно-хозяйственной службы, Руководитель отдела по работе с корпоративными партнёрами, дежурный администратор.

Продавец:	Покупатель:
ООО «Санаторий «Старица»	ФИО
Юридический адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д.95, Н2	Адрес:
Почтовый адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д. 95, Н2	
ОГРН: 1166234070694	Паспорт:
ИНН: 6234161075	

КПП: 623401001	
Р/с: 40702810302530006125 АО «АЛЬФА-БАНК	
К/с: 30101810200000000593	
БИК: 044525593	
Тел: +7(4912) 28-82-44; 28-80-08	Тел:
E-mail: pam@staritsa.ru	E-mail:
Руководитель отдела корпоративных продаж _____ А.М.Поконин М.П.	_____ (_____)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с правилами пребывания гостей на территории имущественного комплекса
санатория «Старица»

г. Рязань

« ____ » _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Старица» ИНН: 6234161075, ОГРН: 1166234070694, юридический адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д.95, Н2 в лице директора Агеевой Екатерины Валерьевны, действующей на основании Устава предприятия, и лицензии Л041-01183-62/00331098 информирует гостей о правилах пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица».

Подписывая настоящий лист ознакомления, гости подтверждают, что ознакомлены и согласны с правилами пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица» (Приложение №1 к Договору) в полном объёме.

В соответствии с пунктом 20 Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации" заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия

родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

Покупатель подтверждает, что в соответствии с Законодательством Российской Федерации, туризм организованной группы несовершеннолетних туристов осуществляется в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя.

Руководитель организованной группы детей и их родители (законные представители) сопровождают детей и несут полную ответственность за их жизнь и здоровье во время нахождения на территории мест для отдыха и проживания.

За причиненный несовершеннолетним лицом вред несут ответственность его законные представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С правилами пребывания гостей на территории имущественного комплекса санатория «Старица» ознакомлены

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Реквизиты документа	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					

Продавец:	Покупатель:
ООО «Санаторий «Старица»	ФИО
Юридический адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д.95, Н2	Адрес:
Почтовый адрес: 390523, г. Рязань, ул. Владимирская (пос. Солотча), д. 95, Н2	

ОГРН: 1166234070694	Паспорт:
ИНН: 6234161075	
КПП: 623401001	
Р/с: 40702810302530006125 АО «АЛЬФА-БАНК	
К/с: 30101810200000000593	
БИК: 044525593	
Тел: +7(4912) 28-82-44; 28-80-08	Тел:
E-mail: pam@staritsa.ru	E-mail:
Руководитель отдела корпоративных продаж _____ А.М.Поконин М.П.	_____()